

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7
"ДОЛИНА
ДЕТСТВА"
СОВЕТСКОГО
РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"

С=RU, S=Волгоградская область,
STREET="им. гвардии полковника
Добрушина, З.Г."-Волгоград,
T=Землеустройство, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 7"
ДОЛИНА ДЕТСТВА" СОВЕТСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",
СНИЛС="01809384658, ИНН
КЮЛ=3460075106, ИНН=344646056834,
E="eol7@volgograd.ru, Фамилия
Анатолиевна, SN="Юрова, SN"
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
ДЕТСКИЙ САД № 7 ""ДОЛИНА
ДЕТСТВА"" СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА""
Я являюсь автором этого документа
2024-11-10 20:11:49

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МОУ Детского сада № 7
«Долина детства»

Протокол № 3 от 30.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 7
«Долина детства»

И.А. Юрова

Приказ № от 1.09.2025 г.

Положение о рабочей программе образовательной деятельности

1.

2. **единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРН) МОУ Детский сад № 7 "Долина детства"**

3.

4.

5. **"Общие положения"**

5.1. 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), образовательной программой дошкольного образования МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» (далее – ОП ДО), приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программа, образовательных программ среднего профессионального образования»

5.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативно- управленческий документ МОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

5.3. Рабочие программы разрабатываются всеми педагогами МОУ и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ОП ДО.

5.4. Программа разрабатывается с учетом специфики образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП). Включает в себя образовательную деятельность с детьми раннего и дошкольного возраста по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» для каждой возрастной ступени.

5.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога образовательного учреждения, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой возрастной группа содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

5.6. Программа разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечении гаранта качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения

индивидуального
развития
и
раскрытия
творческого
потенциала
детей.

5.7. Данное
Положение
вступает в
силу со
дня его
утверждения и
действует до
внесения

изменений.

6. Цель и задачи Программы.

6.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования, организация и управление образовательным процессом, повышения качества образования детей на каждом этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

Задачи программы:

определение содержания, форм, методов, организации образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в дошкольных группах МОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента, запросов родителей (законных представителей).

7. Структура и составляющие Программы.

7.1. Структура рабочей программы педагога является формой представления 5 образовательных областей как целостной системы.

3.2 Рабочая программа педагога (учителя-логопеда группы компенсирующей направленности, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, педагога - психолога

Программа включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Титульный лист

- Полное наименование ДОО
- Сведение о принятии на Педагогическом совете и утверждении документа руководителем ДОО
- Название рабочей программы
- Адресность (возрастная группа)
- Срок реализации
- Место нахождения, год составления рабочей программы)

3.2.2. Пояснительная записка (структурный элемент рабочей программы, раскрывающей цели, задачи, принципы и подходы к формированию программы.

3.2.3 Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры образования дошкольного или раннего возраста), система диагностики

3.2.4 Задачи и содержание образования по образовательным областям

3.2.5. Режим и распорядок дня (На теплое и холодное время года, с расписанием перечня и продолжительности основных режимных моментов) физкультурно-оздоровительной деятельности, режим двигательной активности и комплекс закаливающих мероприятий

3.2.6. Учебный план (перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий)

3.2.7. Календарно-тематическое планирование

3.2.8. Взаимодействие с родителями

3.2.9. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.2.10. Программно-методическое обеспечение рабочей программы

8. Разработки Рабочей программы педагога строится с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализации образовательного процесса;
- современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации предметно-пространственной среды;
- системы мониторинга

5 Требования к содержанию Программы.

Программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

9. Требования к оформлению Программы.

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

10. Рассмотрение и утверждение Программы.

10.1. Программа рассматривается на педагогическом совете МОУ:

Программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до 01 сентября учебного года

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и Уставу МОУ;

Утверждение Программы заведующим МОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года

11. Изменения и дополнения к рабочей программе

7.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в рабочую программу

- обновление списка литературы

– появление детей с ОВЗ и детей- инвалидов

-предложения педагогического совета, администрации МОУ

12. Контроль.

12.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом

12.2. Старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией программ образовательной деятельности;

12.3. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на узких специалистов

Положение действует до замены новым

Положение разработал:

Заведующий МОУ Детский сад № 7 И.А.Юрова